



## **PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovni putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr  
Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr  
Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj: 1/2-3524/2016**

**Datum: 20.09.2016. g.**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGE REDOVNOG REMONTA m/b SVJETIONIK - EBN 12/2016 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

#### **1. OPĆI PODACI**

##### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Plovput d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

##### **1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:  
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osoba za sami predmet javne nabave i pripadajući troškovnik remonta:  
Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 021/490-411

Telefaks: 021/390-630  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

##### **1.3. Evidencijski broj nabave: 12/2016 M**

##### **1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 600.000,00 kuna

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi usluge.

### **1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge male vrijednosti.

**1.9. Elektronička dražba** neće se provoditi.

### **1.10. Elektronička dostava ponuda:**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

## **2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je redovni remont čeličnog broda m/b "Svjetionik", opisan u Troškovniku sa specifikacijom radova za remont čeličnog broda (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

### **2.2. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja usluge.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Prema Troškovniku radova redovnog remonta (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

### **2.4. Mjesto isporuke usluge:**

Mjesto isporuke je nakon završetka remontnih radova i uspješno završene probne vožnje na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

### **2.5. Rok isporuke usluge:**

Rok isporuke je najviše 30 dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je Brodopopravljač dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

### **3.1.3. Lažni podaci**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

## **3.2. Ostali razlozi isključenja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedište gospodarskog subjekta,

**3.2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Izvod iz sudskog ili obrtnog registra u Republici Hrvatskoj ne sadrži sve podatke za utvrđivanje okolnosti iz navoda 3.2.1. i 3.2.2. ove točke – prilog ove Dokumentacije za nadmetanje je prijedlog izjave koju ponuditelji moraju ovjeriti kod javnog bilježnika. Ponuditelji nisu obvezni dostaviti ponuđeni prijedlog izjave ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje nepostojanje okolnosti iz navoda a) i b).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti navedeno pod 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

###### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

##### **4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

###### **4.2.1. Popis ugovora**

Naručitelj (sukladno čl 72., st. 5., toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima čeličnih brodova u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri prethodne godine (tj. za razdoblje 2013. – 2015. godine), kojem se prilažu najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.2.2. Norma osiguranja kvalitete**

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001:2008 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti obrasce Troškovnika, ispuniti i ovjeriti prijedlog Ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslik dokaza o uplati depozita
2. Popunjeni pripadajući obrazac Troškovnika (Prilog C. ove Dokumentacije);
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. ove Dokumentacije;
4. Dokazi o sposobnostima iz točke 4. ove Dokumentacije;
5. Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
6. Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava
7. Cjenik Brodopopravljača za karakteristične remontne usluge za čelične brodove, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovību.

Način izrade ponude:

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom;
2. Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku (Jamstvo banke za ozbiljnost ponude) mora biti dostavljeno na način opisan u stavku 2. – Podpoglavlja - Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem - Poglavlja 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje;
3. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
4. Ako je papirnat dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio;
5. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer će se u protivnom njegova ponuda odbiti;
6. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
7. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju svih uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora;
8. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

## 5.2. Način dostave ponude:

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva banke i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

## Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem

1. Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem mogu biti dostavljeni poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
2. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju neuvezano, u samostalnoj foliji, bez numeracije stranice, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.
3. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja dijela ponude
4. Na zatvorenoj omotnici Ponuditelj treba navesti adresu: PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, dok u donjem prednjem dijelu omotnice treba biti naznaka:  
„NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO -  
REDOVNI REMONT m/b SVJETIONIK - 12/2016 M „
5. Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude zakasnio kako bi se mogao neotvoren vratiti ponuditelju;
6. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se dio ponude prerano otvori.

## 5.3. Elektronička dostava ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

**Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.**

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ponuđene cijene iskazane po stavkama ponudbenog Troškovnika obuhvaćaju sve direktne i indirektno troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora. Cijene se ispisuju po stavkama ponudbenog Troškovnika, kao umnožak procijenjenih okvirnih količina i jediničnih cijena iz Cjenika Brodopopravljača, za neke karakteristične usluge remonta čeličnih brodova. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u Troškovniku.

#### **5.4. Valuta ponude:**

Cijena ponude se izražava u kunama.

#### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.6. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Pravila komuniciranja**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

Zahtjev za objašnjenjem i izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem, i to na e-mail: **plovput@plovput.hr**.

#### **6.2. Zajednica ponuditelja i podizvoditelji i e-ponuda**

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je da svaki član zajednice ponuditelja elektronički potpiše ponudu (naprednim elektroničkim potpisom) ili da svi članovi zajednice ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta.



### **6.2.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

### **6.2.2. Odredbe o podizvoditeljima**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **6.3. Pregled broda prije davanja ponude**

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s odgovornom osobom za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

### **6.4. Zahtjev za objašnjenja i izmjenu dokumentacije za nadmetanje:**

Na pravodobno dostavljene pisane zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je:**

**11.10.2016 godine do 12,00 sati.**

**Mjesto podnošenja ponuda**

**Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina**

**Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku** do navedenog roka za dostavu ponude moraju biti dostavljena i zaprimljena na Glavni protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude ili dijela ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem eoglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku - koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

### **6.6. Otvaranje ponuda**

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 11.10.2016. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Ploputa (2. kat zgrade Direkcije Ploputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **6.7. Zaprimanje ponuda**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

### **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Rok plaćanja usluge je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima. Način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

### **6.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **može dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“)** u iznosu od **30.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

- Umjesto Jamstva banke Ponuditelj može uplatiti iznos **od 30.000,00 kuna** na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje - EBN 12/2016M).

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

### **6.10.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 5 dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na jedan od tri slijedeća moguća načina:

- **u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora, ili
- **u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om), ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14), ili
- **uplatom 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora** s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om) na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

### **6.11. Polica osiguranja**

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

### **6.12. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana, i to od dana (članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.12. Troškovi ponuditelja:**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

#### **Prilozi:**

- Prilozi A1-A4 – Obrasci za Zajednicu ponuditelja i Podizvoditelje
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnik radova za redovni remont radnog broda m/b Svjetionik,
- Prilog D. – Izjava o sustavu protiv obrastanja (obrazac)
- Prilog E. – Plan dokovanja
- Prilog F. – Plan katodne zaštite
- Prilog G. – Plan bojanja
- Prilozi H1-H2. – Obrasci izjava o nekažnjavanju

**DODATAK UVEZU PONUDE (Prilog A1.)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)**

**IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave EBN 12/2016 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz Ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude \_\_\_\_\_, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je \_\_\_\_\_.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis



**DODATAK II PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)  
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**1)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

**2)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

**PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)**

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ koje zastupa  
direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

**UGOVOR O REDOVNOM REMONTU  
RADNOG BRODA m/b „SVJETIONIK“  
Br.: 1/3 - \_\_\_\_\_**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog remonta radnog broda m/b „Svjetionik“, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. u postupku javne nabave EBN 12/2016 M, a prema Godišnjem planu poslovanja i planu razvoja i ulaganja u osnovna sredstva za 2016. godinu (Poglavlje 1.5.2. točka A. (Plan redovnih remonata radnih plovila).

**Članak 2.**

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

na što se zaračunava PDV u iznosu od: \_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi: \_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

**Članak 3.**

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima.

#### **Članak 4.**

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRBa za čelične brodove.

#### **Članak 5.**

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti Pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u visini 5% od vrijednosti ugovorenog iznosa. Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti Pismo namjere banke nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

#### **Članak 6.**

Rok završetka remontnih radova je najviše 30 dana od dana dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja. U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

#### **Članak 7.**

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja g.

---

#### **Članak 8.**

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

#### **Članak 9.**

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodograditelja (Shiprepair's Liability Clauses).

#### **Članak 10.**

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

### **Članak 11.**

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

### **Članak 12.**

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj. U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj. Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda (obrazac HRB-a).

### **Članak 13.**

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji. Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

### **Članak 14.**

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

### **Članak 15.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, \_\_\_\_\_2016. god.

Za Izvoditelja:  
Direktor:

(\_\_\_\_\_)

Za Naručitelja:  
Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog H1.

Temeljem čl. 67. st. 2., a u svezi čl. 67. stavka 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH) dajem

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

odnosno

da nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta našeg gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**IZJAVA**

kojom ja

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

\_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad navedenim gospodarskim subjektom

- a) nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti i ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta,
- b) nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima i ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta.

\_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Napomena:**

1. Ponuditelji nisu obvezni dostaviti ovu izjavu ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje da ne postoje okolnosti iz navoda predviđenih člankom 68. stavkom 1. točkama 1.i 2. Zakona o javnoj nabavi
2. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave
3. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe
4. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika (ovjera vjerodostojnosti popisa ili izjava dana ispred javnog bilježnika)